

Oplevelsescenter Nyvang Strategi

2022-2030

Nyvangs formål

Ved at lade vores gæster opleve fortidens samfund, vil vi give dem inspiration til at skabe forandringer i fremtiden for dem selv og fællesskabet.

Strategi

Vi vil styrke vores position som kulturinstitution ved at udvikle oplevelsen, tiltrække flere gæster og styrke vores forretning.

Fokusområder

Formidling

Vi vil formidle perioden 1930-1959 gennem gæsteinddragende levendegørelse, der skaber nysgerrighed på historien.

Arbejdsplads

Vi vil understøtte vores frivilliges og ansattes kompetencer, engagement og fællesskab, så de kan udvikle og drive kvalitetsoplevelser med gæsten i centrum.

Forretning

Vi vil fortsat udvikle vores forretning og gæstens oplevelse med en sund balance mellem stærk økonomi og saglig formidling.

FORMIDLING

LEVENDE FORMIDLING

MÅL:

VI VIL VÆRE DANMARKSMESTRE I LEVENDEGØRELSE AF HISTORIEN

MÅL:

VI VIL HAVE DANMARKS BEDSTE FRIVILLIGE FORMIDLERE

- - - VEJEN TIL MÅLENE - - -

- Der fokuseres på at have en høj kvalitet af engagerende oplevelser, hvor gæsterne bliver en del af oplevelsen ved at kunne røre, smage, lugte, prøve, høre osv.
- Formidlingsafdelingen understøtter frivillige i udviklingen af nye formidlingsformer. Det kræver et godt samarbejde ml. frivillige og formidlingsafdeling, og at der tages udgangspunkt i de specifikke livsformer og miljøer, der hører til hvert laug.
- Der udarbejdes en håndbog, der indfører alle frivillige i de mere generelle formidlingsmæssige principper og værktøjer, man som frivillig bør kende. Håndbogen indeholder fx beskrivelser af, hvilken periode vi arbejder med, historisk korrekthed, autenticitet, krav om at frivillige er iklædt historisk tøj, og hvordan man eks. kan arbejde "om tid" eller "i tid" og med publikumsinddragelse.
- Formidlingsafdelingen afholder årligt workshop for frivillige, hvor frivillige får værktøjer, der kan hjælpe kreative tanker på vej, så de kan udvikle nye konkrete greb og historier med fokus på oplevelser, der stimulerer sanserne.
- Der udbydes årligt kursus el. foredrag med fokus på den del af danmarkshistorien, vi arbejder med, så frivillige klædes på til at formidle historien korrekt og autentisk.
- Formidlingsafdelingen følger løbende aktivt med i, hvordan det står til med formidlingen ude i miljøerne, og de frivillige understøttes, så potentialet for spændende og levende formidling kan forløses på den bedst mulige måde.

FORMIDLING

MÅL:

VI VIL HAVE EN BREDT FAVNENDE SKOLETJENESTE MED INDHOLD AF HØJ KVALITET

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Nyvangs skoletjeneste udvikles, så der tilbydes forløb, der dækker alle grundskolens klassetrin og i videst muligt omfang repræsenterer en bred fagrække.
- Nye forløb udvikles både af skoletjenesteafdelingen alene og i samarbejde med frivillige laug.
- Alle nye forløb afprøves og evalueres af en testklasse for at sikre kvalitet og faglig sparring fra klassens lærer.
- Skoletjenesteforløbene afvikles i historiske rammer og formidlerne er iklædt historisk tøj.

FORMIDLING

BYGNINGER OG MILJØ

MÅL:

VI VIL GIVE GÆSTEN EN ILLUSION OM AT VÆRE FØRT TILBAGE I TIDEN

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Formidlingsafdelingen laver sammen med teknisk afdeling en plan for, hvordan det sikres at bygninger og udendørsarealer fremstår tidstypisk og historisk korrekt.
- Formidlingsafdelingen og de enkelte laug indretter miljøer, og sørger for korrekt historisk/tidstypisk skiltning på og i bygninger.
- Bygninger gennemgås løbende for ikke-historisk korrekte genstande og det sikres, at der ryddes ud i genstande, der ikke hører til i det historiske miljø. Dette sker i et samarbejde ml. frivilligkoordinator, laugsformænd og formidlingsafdelingen.
- Som en del af den historiske formidling opfordres frivillige til at udføre vedligeholdelsesarbejder på bygninger i åbningstiden, det være sig at muge ud i staldene i husmandsstedet, vaske vinduer, male huse, gøre rent, arbejde i køkkenhaven etc. – med respekt for tidens arbejdstøj, værktøj, mv.

MÅL:

VI VIL UDFORDRE GÆSTEN I ET AUTENTISK HISTORISK MILJØ

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Der skabes sanseoplevelser, der tager udgangspunkt i det rå, det ildelugtende, larmende, grimme, slidte og upolerede. Der arbejdes med nye tiltag i hele Nyvang som fx mødding, lokum, ukrudt, mudder, røg, støv, knirkelyde, flimrende lys, slitage, forfald, levende hegn, vilde blomster, højt græs, grøftekanter mv. Dette indgår i planen som formidlingsafdeling og teknisk afdeling laver (nævnt ovenfor). Der arbejdes på at udvide hele Nyvangs forståelse af autenticitet og sanselighed ved i højere grad at inkorporere anti-æstetik som virkemiddel.
- Der afholdes årligt et foredrag for frivillige, hvor de bl.a. indføres i principperne for anti-æstetik og hjælpes på vej til at bidrage til den autentiske atmosfære. Fx ved at bære tøj, der er snavset, slidt og repareret og præge deres miljøer i den retning.

ARBEJDSPLADS

ANSATTE

MÅL:

VI VIL HAVE ANSATTE SOM FØLER SIG SUCCESFULDE OG SOM TRIVES I OG ER STOLTE AF DERES ARBEJDE

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Ansatte understøttes i at gøre deres arbejdsgange smartere og mere effektive fx ved at sørge for (1) veldefinerede opgaver og ansvarområder (2) medbestemmelse i opgaveløsningen og (3) mulighed for jævnlig sparring og statusmøder med en kollega eller leder.
- Ansattes opfordres til erfaringsudveksling med relevante aktører, der kan tænkes at inspirere til gode løsninger på kendte udfordringer – store som små, fx vedrørende it, teknologi, arbejdsgange, formidling, frivillige osv. Kan være enten for enkelte medarbejdere eller kollektivt fx med inspirationsture til oplevelsesaktører.
- Der igangsættes strukturerede evalueringer af større begivenheder. Der udpeges en ansvarlig tovholder for en struktureret evalueringsproces, og det skal sikres at den læring, der kommer fra evalueringer bliver implementeret el. forankret.
- Ansatte opfordres til efteruddannelse, hvor det kan bidrage positivt til deres opgaveløsning eller faglige udvikling.

MÅL:

VI VIL OPDYRKE EN FAGLIG FÆLLES GEJST OG GØRE HINANDEN BEDRE

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Det sikres at ansatte har en basisviden om vores formidling og vores historiske tidsperiode samt en nødvendig, grundlæggende forståelse for, hvordan de forskellige afdelinger fungerer.
- Der holdes foredrag om andelsbevægelsen og levendegørelse og vores historiske periode for ansatte.
- Ansatte deltager i guidet rundvisning på Nyvang – fx ifm. rundvisning for nye frivillige.

ARBEJDSPLADS

- Ansatte opfordres til at opsøge kollegaer for at få et indblik i deres arbejde efter behov – fx at give ansatte mulighed for at komme på forløb i Skoletjenesten, så de får en forståelse for indholdet og kan bidrage til dets udvikling.
- Der laves et årligt strategiseminar som et både fagligt og socialt arrangement, hvor strategien genopfriskes og justeres efter behov.

MÅL:

VI VIL HAVE ET STÆRKT SOCIALT FÆLLESSKAB BLANDT ANSATTE

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Der udpeges en ansvarlig medarbejder eller gruppe, der kan arrangere sociale aktiviteter for personalet samt en evt. turnusordning herfor.
- Der prioriteres at afholde mindst et årligt firmaarrangement som julefrokost el.lign.
- Der prioriteres at løbende afholde sociale begivenheder som fx fredagsbar eller bordtennis.

ARBEJDSPLADS

FRIVILLIGE

MÅL:

VI VIL FORTSAT VÆRE RAMMEN OM ET STÆRKT SOCIALT FÆLLESSKAB FOR FRIVILLIGE

MÅL:

VI VIL HAVE FRIVILLIGE DER HAR LYST TIL OG MULIGHED FOR FAGLIG UDVIKLING

MÅL:

VI VIL HAVE FRIVILLIGE DER TAGER EJERSKAB OG ANSVAR MED RESPEKT FOR FASTLAGTE PRINCIPPER

--- VEJEN TIL MÅLENE ---

- Frivillige tilbydes udviklingsmuligheder i form af kurser/uddannelse – fx i levende formidling eller gamle håndværk.
- Frivillige tilbydes ansvar og medindflydelse på udvikling af nye projekter.
- Der forsøges fastholdt et passende niveau af goder for frivillige i form af madpakker, rabatordninger, kørselsgodtgørelse, fællesarrangementer osv.
- Der udarbejdes en langsigtet plan for rekruttering af frivillige, hvor der bl.a. undersøges mulighed for at udvide puljen af kandidater ved at oplære frivillige i laugene som ikke nødvendigvis har den professionelle faglige baggrund som laugene centrerer sig om.
- Hele Nyvang bestræber sig på fortsat at gøre sig umage for at anerkende det store og vigtige arbejde frivillige udfører og at der er brug for dem.

ARBEJDSPLADS

FÆLLES MÅL

MÅL:

VI VIL HAVE ET FRUGTBART SAMARBEJDE OG EN GOD KOMMUNIKATION MELLEM FRIVILLIGE OG ANSATTE

- - - VEJEN TIL MÅLET - - -

- Der afholdes et informationsmøde for alle frivillige og ansatte, hvor Nyvangs nye strategi præsenteres.
- Det sikres at de ansatte er repræsenteret på de fælles laugsformandsmøder.
- Direktøren og frivilligkoordinatoren afholder mindst et årligt møde med hvert laug.
- Frivillige indtænkes i højere grad i planlægningen af begivenheder og aktiviteter. Det kræver at der defineres tydelige opgaver, der kan varetages af frivillige. Der oprettes en "opgavebørs" på frivilligsekretariatet som frivilligkoordinator ajourfører i dialog med personale. Kan være fysisk eller digital.
- Frivilligkoordinator sørger for at sprede budskabet om opgaver løbende og at minde diverse laug om de opgaver, hvor der især er brug for netop dem.
- Frivillige inviteres til møde, hvor de præsenteres for nogle konkrete opgaver ifm. kommende begivenheder og opgaverne forsøges afsat.

FORRETNING

UDVIKLING

MÅL:

VI VIL UDVIKLE EN LEVENDE EGN MED EN STATIONS- OG LANDSBY

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Der arbejdes løbende på en plan for udvikling af "stations- og landsbyen" med historiske bygninger, håndværk og andet indhold. Udviklingsplanen bør indeholde forslag til overordnet tidshorisont samt forudsætninger for iværksættelse.
- Der modnes løbende på skuffeprojekter, så de er klar til at blive genbesøgt når timingen er god både ift. mulig funding og til påkrævede interne ressourcer.

MÅL:

VI VIL INVESTERE I UDVIKLING AF OG ØGE OMFANGET AF DEN HISTORISKE FORMIDLING

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Formidlingsafdelingen styrkes så den er rustet til fremtidige udvidede opgaver med henblik på uddannelse af frivillige, gennemgang af nuværende formidlingsmateriale i laugene og understøttelse af laugene i udvikling af historisk formidlingsmateriale og -former.

MÅL:

VI VIL SIKRE AT VI KUN IGANGSÆTTER UDVIKLINGSPROJEKTER DER KAN FORANKRES OG BLIVER LEVENDE OG SUCCESFULDE

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Der stilles kvalitetskrav til igangsættelse af nye projekter og det sikres at der er:
(1) frivillige til driften af et nyt projekt, (2) finansiering på plads, (3) planlagte gæsteinddragende aktiviteter, (4) en historisk relevans, (5) indtænkt et element af bæredygtighed, (6) en tidsplan.

FORRETNING

INDTJENING

MÅL:

VI VIL ØGE ANTALLE AF GÆSTER

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Der sikres en fortsat udvikling af overraskende og mangeartede oplevelser for at sikre at gæsterne kommer flere gange i løbet af sæsonen, og at der er noget for enhver smag.
- Der udarbejdes en særskilt marketingplan, der bygger på data og analyse og forholder sig til Nyvangs konkurrence- og markedssituation samt hvordan Nyvang kan positionere og brande sig ift. konkurrenter. Planen beskriver brugen af SoMe, digitale værktøjer, presse, reklame mv., som kan øge kendskabsgraden til Nyvang generelt og tiltrække gæster til vores begivenheder.
- Der laves målrettet markedsføring på baggrund af brugerundersøgelser, data og analyser for at tiltrække nye gæster/segmenter - især til vores store begivenheder som der investeres store ressourcer i.
- Der fokuseres på at lave engagerende SoMe content af høj kvalitet.
- Nyvang markedsføres i samarbejde med andre relevante aktører.

MÅL:

VI VIL SIKRE AT GÆSTERNE ALTID I GOD TID KAN SE ET DAGSPROGRAM

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Der udvikles et system for hvordan laugsformænd/frivilligkoordinator kan oplyse marketingafdeling og Billetten om planlagte aktiviteter i god tid.
- Marketingafdeling opdaterer løbende hjemmesiden med gældende dagsprogram.

FORRETNING

MÅL:

VI VIL ØGE INDTÆGTEN FRA PRIVATE STØTTEMIDLER

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Der prioriteres fortsat at afsættes ressourcer til at søge fondsmidler til udviklingsprojekter.
- Det prioriteres at søge fondsmidler til projekter der har samfundsmæssig interesse og en aktualitet, der gør det realistisk at finde potentielle finansieringskilder.
- Det prioriteres at lave opsøgende salg af sponsorater.
- Nyvang registreres til at kunne modtage monetære donationer via testamente.

MÅL:

VI VIL AFSØGE POTENTIALT FOR AKTIVITETER PÅ LUKKEDAGE OG UDENFOR SÆSONEN

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Der afsøges løbende potentialet for at udvide med nye forretningsmuligheder, der er løsrevet fra, men ikke modarbejder Nyvangs formålsparagraf.

FORRETNING

DRIFT OG VEDLIGEHOOLD

MÅL:

VI VIL SIKRE AT ALLE HUSE OG BUTIKKER ER ÅBNE OG SÅ VIDT MULIGT BEMANDEDE I ÅBNINGSTIDEN

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Der afsøges og ibrugtages et vagtplanlægningssystem der kan benyttes af laugsformænd – dette skal sikre alle bygninger er bemandede i åbningstiden; og når det ikke kan lade sig gøre, skal frivilligkoordinatoren sørge for at butikken er åben for gæster.
- Der udarbejdes en manual der beskriver en fast procedure for nedlukning af husene (tjekliste) – så de uden videre kan åbnes op uden risiko for at de ikke er i en præsentabel tilstand.
- Der lægges vagtplaner, der holder "aktiviteten" åbent i hele åbningstiden.
- Frivilligbestyrelsen udarbejder i samarbejde med frivilligkoordinator en plan for rekruttering og fastholdelse af frivillige.

MÅL:

VI VIL SIKRE EN SUND OG VEDLIGEHOLDT BYGNINGSMASSE OG INFRASTRUKTUR

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Der udarbejdes en vedligeholdelsesplan for bygningsmasse/arealer med beskrivelse af indsatsområder og prioritering af opgaver og udgifter.
- Der arbejdes løbende på at sikre en digital infrastruktur, både ift. software- og hardware, der lader Nyvang udnytte de muligheder og fordele den teknologiske udvikling tilbyder.

FORRETNING

MÅL:

VI VIL VÆRE ET GRØNT OG MILJØRIGTIGT OPLEVELSESCENTER

--- VEJEN TIL MÅLET ---

- Det gøres til en del af fortællingen om den historiske tid, hvordan man af sparehensyn var meget beviste om ressourceforbrug tilbage i tiden, og hvordan der er paralleller og forskelle til nutidens forbrug af og bevidsthed om ressourcer.
- Der afsøges puljer til hjælp for grøn omstilling og der afsættes ressourcer til implementering af tiltag som fx ressourcebesparende foranstaltninger (fx solceller) mindskning af madspild, reduktion af restaffald osv.