



# Retningslinjer for frivillige i Oplevelsescenter Nyvang

---

## Indhold

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Indledning .....                   | 3 |
| Retningslinjer for frivillige..... | 3 |
| Overordnet .....                   | 3 |
| Frivillige .....                   | 3 |
| Medlemmer .....                    | 3 |
| Laugsformand .....                 | 4 |
| Laugsformandsmøder .....           | 4 |
| Laugsmøder .....                   | 4 |
| Påklædning.....                    | 4 |
| Forplejning .....                  | 4 |
| Kørselstilskud .....               | 5 |
| Forsikring .....                   | 5 |
| Uddannelse .....                   | 5 |
| Faglige medarbejdere.....          | 5 |
| Frivilligforeningen .....          | 5 |
| Kørsel og parkering.....           | 5 |
| Alkohol og rygning .....           | 5 |
| Børneattest .....                  | 5 |
| Fotografering .....                | 6 |
| Henvendelser i Nyvangs navn .....  | 6 |
| Tavshedspligt .....                | 6 |
| Ophør af samarbejde .....          | 6 |

---

## Indledning

Nyvang er et historisk oplevelsescenter. Vi formidler livet i landområderne i andelsbevægelsens storhedsperiode med hovedvægt på 1940'erne. Vi bruger primært levendegørelse med fokus på sanselighed og publikumsaktiviteter i formidlingen. Vi ønsker at inddrage frivillige i størst muligt omfang i formidlingen.

Derfor har vi brug for masser af engagerede frivillige med alle tænkelige former for kompetencer inden for alle faggrupper og med forskellige baggrunde. De frivillige er organiseret i over 60 laug - se mere på hjemmesiden under "Frivillig".

Som frivillig i Nyvang får du tilbudt:

- Meningsfulde opgaver, der gør en forskel for Nyvang. Du bliver del af en succes
- Fællesskab med mere end 500 frivillige
- Indflydelse på udvikling og nye tiltag i Nyvang

Som frivillig i Nyvang forventer vi, at du:

- Kan lide at formidle, være ikklædt historisk tøj og gerne optræde i en rolle
- Overholder nedenstående retningslinjer
- Er en god ambassadør for Nyvang i dit lokalsamfund

## Retningslinjer for frivillige

### Overordnet

- Du skal kende Nyvangs arbejdsgrundlag og arbejde efter det
- Du skal komme til de vagter, du har aftalt med lauget
- Du skal bidrage med en god omgangstone over for gæster, ansatte og andre frivillige

### Frivillige

- Alle kan søge om at blive frivillig i Nyvang
- Nyvangs daglige ledelse skal godkende nye frivillige. Godkendelsen sker som udgangspunkt uformelt i forbindelse med første snak mellem frivillig og frivilligkoordinator
- Alle frivillige skal inden start underskrive en samarbejdsaftale
- Alle nye frivillige tilbydes en introduktion og en rundvisning

### Medlemmer

- Alle frivillige organiseres i laug
  - Optag i et laug sker efter aftale med laugsformanden
  - Du kan være medlem af flere laug, og du kan frit skifte til et andet laug, hvis de har plads til dig
  - Vi opfordrer alle frivillige til også at arbejde på tværs af laugene for at hjælpe med at afvikle større arrangementer
-

## Laugsformand

Alle laug har en formand og næstformand. De vælges af medlemmerne og godkendes af Nyvangs daglige ledelse. Laugsformanden refererer til Nyvangs daglige ledelse og skal sørge for at laudet overholder retningslinjerne.

Som laugsformand skal du sørge for:

- Kommunikationen mellem frivillige og Nyvang
- At nye laugsmedlemmer finder sig godt til rette i laudet
- At nye frivillige udfylder samarbejdsaftale, hvis det ikke er sket. Aftalen afleveres til frivilligkoordinator
- At orientere Nyvangs ledelse, hvis et laugsmedlem ikke overholder regler og aftaler
- At orientere frivilligkoordinator om medlemmer, der stopper, så de kan slettes i FrivilligPortalen
- At tilrettelægge og udfylde vagtplaner. Tilse, at de bliver overholdt
- At bestille frokost samlet til alle laugsmedlemmer på vagt i den efterfølgende uge. Bestillingen afleveres i postkasse hos Madam Blå senest fredag ugen før
- At godkende og attestere kørselssedler
- At indkalde til Laugsmøder, booke lokaler i sekretariatet og mad med Madam Blå eller køkkenlaudet
- At laudet holder fokus på Nyvangs arbejdsgrundlag.
- Godt socialt samvær og god tone i laudet
- Det tilstræbes, at man kun er formand for et laug
- At sørge for at indkøb kun sker efter aftale med Nyvangs daglige ledelse

## Laugsformandsmøder

Nyvang inviterer min. til 2 årlige laugsformandsmøder. På møderne orienteres om Nyvangs udvikling og om nye tiltag i laugenes arbejde. Laugsformænd og suppleant deltager.

## Laugsmøder

Laugene bestemmer selv hvor mange møder, de vil holde. Laugsmødernes indhold skal være til gavn for Nyvang og der er afsat kr. 100 pr. medlem pr. år. Afregning sker mod aflevering af bilag.

## Påklædning

Du skal have historisk tøj på i åbningstiden. Nyvang sørger for tøjet. Du skal selv holde det rent. Husk at aflevere, når du stopper som frivillig.

## Forplejning

Når du er på vagt/arbejde, byder Nyvang på en frokost med 1 vand/kaffe/te. Bestilling via laugsformanden senest fredag ugen før dine vagter.

---

## Kørselstilskud

Når du er på vagt/arbejde/planlægningsmøder, kan du få kørselstilskud efter Nyvangs regler.

- Der ydes kun tilskud til kørsel øst for Storebælt
- Der ydes tilskud til kørsel ad korteste, direkte vej mellem hjem og Nyvang
- Der er ikke kørselstilskud for de første 12 km hver vej til/fra Nyvang
- For de øvrige km får du 1 kr. pr. km.
- Der er en særlig ordning for frivillige, der kommer med heste.
- Du kan hente kørsesedler på frivilligkontoret, og aflevere dem samme sted i postkassen. De skal være korrekt udfyldt og attesteret af laugsformanden
- Af hensyn til Nyvangs årsregnskab, skal du aflevere sidste års kørsesedler senest den første arbejdsuge i januar
- Hvis I kører flere sammen, får I kun tilskud til en bil

## Forsikring

Du er omfattet af Nyvangs lovpligtige arbejdsgiverforsikring.  
Det anbefales at du selv tegner en fritids- og ulykkesforsikring.

## Uddannelse

Nyvang tilbyder jævnligt kurser og anden uddannelse til de frivillige.

## Faglige medarbejdere

Du skal respektere de faglige medarbejders kompetencer og arbejdsopgaver.

## Frivilligforeningen

Alle frivillige er automatisk medlem af Frivilligforeningen. Vedtægterne ligger på hjemmesiden under frivillig

## Kørsel og parkering

Du må ikke køre i privat bil på området i åbningstiden. Der henvises til parkeringspladsen

## Alkohol og rygning

Du må ikke drikke alkohol i åbningstiden.  
Du må ikke ryge indendørs.

## Børneattest

Du skal give Nyvang tilladelse til at indhente en børneattest.

---

## Fotografering

Nyvangs gæster må fotografere og filme dig, når du er på vagt/arbejde til eget brug inden for lovgivningens rammer. Nyvang må fotografere og filme dig, når du er på vagt/arbejde til brug for markedsføring. Nyvang må også bruge fotos og film med dig efter du er stoppet som frivillig.

## Henvendelser i Nyvangs navn

Du må aldrig handle på Nyvangs vegne over for aviser og andre medier, offentlige myndigheder, andre virksomheder, institutioner el.lign., medmindre det på forhånd er aftalt med Nyvangs daglige ledelse.

Hvis du oplever ubehagelige kommentarer vedr. Nyvang i et privat opslag på Facebook eller andre sociale medier, så kontakt gerne administrationen.

## Tavshedspligt

Oplysninger om Nyvang, der kommer til dit kendskab, kan være forbundet med tavshedspligt. Tavshedspligten fortsætter efter du er stoppet som frivillig.

## Ophør af samarbejde

- Hvis du ønsker at stoppe som frivillig, skal du give besked til laugsformanden eller Nyvangs daglige ledelse.
- Hvis du overtræder retningslinjerne, kan Nyvangs daglige ledelse vælge at stoppe samarbejdet.
- Begge sider kan stoppe samarbejdet uden varsel.

15. marts 2022

---