



Refusion for udlæg (max. 1.000 kr.)

Navn				Udlægsdato	
Adresse				Beløb	
Bank	Reg.nr		Kontonr.	Dato	
Underskrift				Laugsnr.	

Laugsformands/næstformand navn (BLOKBOGSTAVER), dato og underskrift

--

Kun en (1) bon/faktura pr. udlægsseddel.

Her påsættes bon eller faktura. Hvis der ikke er plads vedhæftes der med en papirclips.

NB! BRUG KUN TAPE ELLER LIM
(Kopimaskinen kan ikke tygge hæfteklammer)

NB! Udlæg skal være underskrevet af laugsformanden, inden aflevering i postkasse på Frivilligkontoret (Næstformand underskriver for Laugsformands udlæg)